

**Наши специалисты помогут
Вам и поддержат при
необходимости в трудную
минуту!**

Заведующий отделением:

Зеленкевич Лилия Петровна

+375 29 860 99 62

Специалист по социальной работе:

Новик Екатерина Юрьевна

+375 29 512 36 03

телефон: 74 40 66

Перечень документов для принятия решения об установлении опеки (попечительства) над совершеннолетним и назначении опекуна (попечителя) предоставляется в «одно окно»:

- Заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители);
- автобиография кандидата в опекуны (попечители);
- одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм;
- медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители);
- документ, подтверждающий наличие основания назначения опеки (попечительства).

15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц

С 1 июля 2020 г. вступили в законную силу изменения, внесенные в статью 143 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье Законом Республики Беларусь от 18 декабря 2019 г. № 277-3 «Об изменении законов», а именно **осуществление функций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными**, возлагается на структурные подразделения областных, районных, городских исполнительных комитетов, местных администраций районов в городах, осуществляющие государственно-властные полномочия в сферах труда, занятости и социальной защиты, жилищно-коммунального хозяйства, территориальные центры социального обслуживания населения.

Объем функций по опеке и попечительству, а также порядок осуществления опеки и попечительства определены в Положении об органах опеки и попечительства, утвержденном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. № 1676, которое с 1 июля 2020 г. приведено в соответствие с указанными законодательными актами.

**Нормативно-правовые акты,
регламентирующие правоотношения в
сфере опекуна и попечительства:**

- ❖ Глава 14 Опека и попечительство Кодекса о браке и семье Республики Беларусь 9 июля 1999 г. № 278-3
- ❖ Постановление Совета Министров Республики Беларусь 28 октября 1999 г. № 1676 «Об утверждении Положения об органах опеки и попечительства в Республике Беларусь»
- ❖ Постановление Совета Министров Республики Беларусь 28 октября 1999 г. № 1677 «Об утверждении Положения о порядке управления имуществом подопечных»
- ❖ Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15 декабря 2017 г. № 108 «Об установлении перечней заболеваний, при наличии которых лица не могут быть усыновителями, приемными родителями, родителями-воспитателями детского дома семейного типа, детской деревни (городка), опекунами и попечителями»



Государственное
учреждение
«Территориальный центр
социального обслуживания
населения Полоцкого района»

ОТДЕЛЕНИЕ СОПРОВОЖДАЕМОГО ПРОЖИВАНИЯ

ПАМЯТКА опекуну или попечителю



Наш адрес:
**211400, г. Полоцк, ул.
Ф.Скорины, 12/14, ка. №7**
телефон для справок:
74 40 66

Обязанности по опеке и попечительству возникают с момента принятия органом опеки и попечительства решения об установлении опеки (попечительства) и назначении опекуна или попечителя и выполняются безвозмездно. Опекун обязан:

1. создавать подопечному необходимые бытовые условия, обеспечивать их уходом и лечением, защищать их права и интересы;
2. следить за осуществлением над подопечным постоянного медицинского наблюдения. В случае выздоровления подопечного опекун обязан заявить в суд ходатайство о признании подопечного дееспособным;

Обязанности, предусмотренные п. 1, 2 настоящей памятки, не возлагаются на попечителей над лицами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками, наркотическими средствами либо психотропными веществами.

Опекун (попечитель) обязан:

1. совершать от имени подопечного все необходимые сделки;
2. вести учет сумм, следуемых подопечным в качестве пенсий, пособий, алиментов, других текущих поступлений (например дивидендов по акциям), которые поступают в распоряжение опекуна или попечителя и расходовать их на содержание подопечного;

В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. № 1677 «Об утверждении Положения о порядке управления имуществом подопечных»: 3. ежегодно не позднее 1 февраля представлять в ГУ «Территориальный центр социального обслуживания населения Полоцкого района» письменный отчет за предыдущий год о хранении имущества подопечного и управлении им (в годовом отчете должны содержаться сведения о состоянии имущества и месте его хранения, приобретении имущества взамен проданного, доходах, полученных от управления имуществом и произведенных расходах).

Опекуны, попечители не обязаны содержать лиц, находящихся под их опекой попечительством, за счет собственных средств.

Опекун (попечитель) имеет право:

1. на возмещение расходов, которые он понес из собственных средств на ремонт, содержание имущества подопечного, другие необходимые нужды.
2. требовать возврата ему подопечного от любых лиц, удерживающих их у себя без законных оснований.
3. быть освобожденным от своих обязанностей по его личной просьбе, если органы опеки и попечительства признают, что эта просьба вызвана уважительными причинами (болезнь опекуна, отсутствие необходимого контакта с подопечным, изменение состава семьи, материальных условий, переезд на постоянное место жительства в другую местность).
4. Попечитель над ограниченно дееспособным лицом дает свое согласие на получение подопечным причитающихся ему платежей и на распоряжение полученными денежными суммами и иным имуществом в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь.

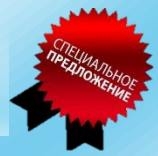
Опекун (попечитель) не вправе:

1. без предварительного разрешения органа опеки и попечительства совершать сделки по отчуждению, в том числе по обмену или дарению имущества подопечного, сдаче его в аренду (в наем), безвозмездное пользование или в залог; сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного. Разрешение на заключение договоров и совершение вышеуказанных юридических действий дается в письменной форме органом опеки и попечительства каждый раз, когда возникает необходимость совершить такое действие. Деньги, вырученные от продажи имущества, вносятся опекуном, попечителем в кредитное учреждение на имя подопечного.

В случае ненадлежащего выполнения опекуном, попечителем, возложенных на них обязанностей без уважительных причин орган опеки и попечительства отстраняет опекуна (попечителя) от выполнения этих обязанностей. При использовании опекуном, попечителем опеки (попечительства) в корыстных целях, а также в случае оставления подопечного без надзора и необходимой помощи орган опеки и попечительства вправе передать прокурору необходимые материалы для решения вопроса о привлечении виновного лица к ответственности в установленном законом порядке.

Обязанности по опеке (попечительству) прекращаются со смертью подопечного либо в случае вынесения судом решения о признании подопечного дееспособным.

ГУ «Территориальный центр социального обслуживания населения Полоцкого района» осуществляет:



Предоставление услуги ассистента для инвалидов 1 и 2 группы с умственными нарушениями на безвозмездной основе

Услуга предоставляется не более 60 часов в месяц в форме социального обслуживания на дому.

Содержание услуги: определение и согласование с получателем услуги, близкими;

родственниками (законными представителями) круга обязанностей, времени, продолжительности помощи;

содействие в освоении навыков самообслуживания (выполнение ежедневных санитарно-гигиенических процедур;

оказание практической помощи по планированию распорядка дня, повседневных дел, распоряжению бюджетом (деньгами), сохранению и поддержанию собственного здоровья;

помощь в сопровождении в организации здравоохранения, выполнении медицинских назначений;

помощь в организации культурно-досуговой деятельности (в том числе сопровождение во время прогулок, посещений общественных мероприятий, занятий по интересам);

обеспечение практической помощи по освоению навыков общения и взаимодействия с другими людьми, оказание психологической поддержки в различных коммуникативных ситуациях.

НАША РАБОТА – БЫТЬ РЯДОМ!

