УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Полоцкого района»
15.02.2024 № 61-О

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, порядок и условия обработки персональных данных в государственном учреждении «Территориальный центр социального обслуживания населения Полоцкого района» (далее – Центр), категории субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных, права субъектов персональных данных, порядок хранения, трансграничной передачи персональных данных.

2. Политика разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З ”О защите персональных данных“ (далее - Закон о защите персональных данных);

Закон Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З ”Об информации, информатизации и защите информации“ (далее – Закон об информации, информатизации и защите информации);

Указ Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422 ”О мерах по совершенствованию защиты персональных данных“;

иными нормативными правовыми актами и нормативными документами уполномоченных органов государственного управления.

3. Центр является оператором в отношении персональных данных, которые обрабатываются Центром самостоятельно и (или) совместно с иными организациями, государственными органами (далее – оператор).

4. Действие настоящей Политики распространяется на все операции (процессы), совершаемые Центром с персональными данными с использованием средств автоматизации, без использования средств автоматизации.

5. Действие Политики не распространяется на отношения, касающиеся случаев обработки персональных данных, отнесенных в

установленном порядке к государственным секретам.

6. Для целей Политики используются термины и определения, применяемые в Законе о защите персональных данных, Законе об информации, информатизации и защите информации.

7. Политика размещается на официальном сайте Центра в глобальной компьютерной сети Интернет.

8. Требования настоящей Политики обязательны для исполнения всеми работниками Центра, получившими в установленном порядке доступ к персональным данным.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. Обработка персональных данных субъектов основывается на следующих принципах:

соразмерности заявленным целям их обработки и обеспечения на всех этапах такой обработки справедливого соотношения интересов всех заинтересованных лиц;

согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами (форма письменного согласия на обработку персональных данных в Центре для случаев, не предусмотренных статьей 6 Закона о защите персональных данных прилагается);

ограничения достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

прозрачности действий при обработке персональных данных. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом о защите персональных данных, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

достоверности обрабатываемых персональных данных, при необходимости оператор обязан принимать меры по их обновлению;

обеспечение хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

3. ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в следующих целях:

выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Центр законодательством;

регулирования трудовых отношений с работниками Центра;

подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами, гражданами на оказание социальных услуг;

обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов;

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Центра;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;

обработки обращений и запросов, поступивших от субъекта персональных данных;

заполнения и передачи в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

рассмотрения возможности трудоустройства кандидатов;

проверка кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы);

ведения кадрового резерва;

организации и сопровождения деловых поездок;

проведения мероприятий и обеспечения участия в них;

исполнение обязанности по ведению воинского учета;

исполнения законодательства о государственном пенсионном обеспечении;

исполнения законодательства о занятости населения;

исполнения законодательства о социальном обслуживании и социальной поддержке населения;

исполнения законодательства по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

ведения бухгалтерского и налогового учета;

начисления и перечисления заработной платы;

осуществления административных процедур;

рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“ (как в отношении заявителей, так и в

отношении иных лиц, персональные данные которых указываются заявителем в обращении), Указом Президента Республики Беларусь от 15 октября 2007 г. № 498 ”О дополнительных мерах по работе с обращениями граждан и юридических лиц“ (включая личный прием, прямые телефонные линии);

ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования, в соответствии с Законом Республики Беларусь от 6 января 1999 г. № 230-З ”Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования“;

формирования официальной статистической информации согласно Закону Республики Беларусь от 28 ноября 2004 г. № 345-З ”О государственной статистике“;

реализации законодательства в области борьбы с коррупцией согласно Закону Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З ”О борьбе с коррупцией“;

реализации законодательства в области охраны труда согласно Закону Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 356-З ”Об охране труда“;

выполнения иных обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

11. Правовые основания обработки персональных данных указаны в пункте 3 статьи 4, статьях 6 и 8 Закона о персональных данных.

4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12. В Центре обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

работников Центра;

кандидатов на рабочие места (в том числе резерв кадров);

родственников работников;

работников ранее состоявших в трудовых отношениях с Центром;

работников и иных представителей контрагентов – юридических лиц;

контрагентов – физических лиц;

получателей социальных услуг;

иных субъектов, взаимодействие которых с Центром создает необходимость обработки персональных данных.

Перечень персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их

обработки, а также необходимостью Центра реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

13. Персональные данные работников включают:

фамилию, имя, отчество;

дату и место рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

пол;

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и (или) учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

идентификационный номер;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);

специальность, профессия, квалификация;

сведения о воинском учете;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о награждениях и поощрениях;

должность;

иные данные.

14. Персональные данные кандидатов на рабочие места включают:

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

дату и место рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

пол;

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и (или) учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

идентификационный номер;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);

специальность, профессия, квалификация;

сведения о воинском учете;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о награждениях и поощрениях;

сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения анкеты, предоставления резюме;

иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

15. Персональные данные родственников работников включают:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и (или) учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.).

16. Персональные данные работников ранее состоявших в трудовых отношениях с Центром включают:

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

дату рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, - дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

данные виз и иных документов миграционного учета;

пол;

сведения о месте пребывания;

сведения о трудовом стаже и заработной плате;

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера рабочего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

17. Персональные данные работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц включают:

фамилию, имя, отчество;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

должность;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между комитетом и контрагентом.

18. Персональные данные контрагентов - физических лиц включают:

фамилию, имя, отчество;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, - дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

реквизиты банковского счета;

учетный номер налогоплательщика;

специальность, профессию, квалификацию;

контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

данные свидетельства о регистрации права собственности;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между комитетом и контрагентом.

19. Персональные данные получателей социальных услуг включают:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

контактные данные;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

биометрические персональные данные (включая фотографии и др);

сведения о социальных льготах и выплатах;

иные данные, необходимые для организации социального обслуживания, применения мер социальной защиты.

20. Персональные данные иных субъектов включают:

фамилию, имя, отчество;

контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

реквизиты банковского счета; учетный номер налогоплательщика;

специальность, профессию, квалификацию;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Центром и контрагентом.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

21. Обработка персональных данных включает: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление, иные действия в соответствии с законодательством.

22. Центр при осуществлении обработки персональных данных:

принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства и локальных правовых актов в области персональных данных;

принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

назначает лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных;

публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ

к настоящей Политике;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством в области персональных данных.

23. Обработка персональных данных в Центре осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных.

24. Центр без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

25. Центр вправе поручить обработку персональных данных от имени Центра или в его интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора с учетом требований законодательства о защите персональных данных.

26. Доступ к обрабатываемым в Центре персональным данным разрешается только работникам Центра в соответствии с должностными обязанностями.

27. Обработка персональных данных в Центре осуществляется:

с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и другое).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

28. Субъекты персональных данных имеют право на:

отзыв своего согласия на обработку персональных данных;

получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных;

требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;

обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных;

получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам.

29. Субъект персональных данных, в случае согласия на предоставление персональных данных, обязан:

предоставлять достоверные данные о себе в объеме, необходимом для цели их обработки;

информировать об изменениях своих персональных данных.

7. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

30. Основные обязанности оператора, предусмотренные законодательством в области персональных данных, включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласия на обработку персональных данных;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

издание документов, определяющих политику Центра в отношении обработки персональных данных;

ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в Центре, с положениями законодательства о персональных данных;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

осуществление изменения, блокирования, удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

31. Дополнительный состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей оператора, Центр определяет самостоятельно в соответствии Законом о защите персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

8. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

32. Трансграничная передача персональных данных - это один из способов обработки персональных данных. Трансграничная передача означает, что персональные данные передаются на территорию иностранного государства (абзацы шестой, четырнадцатый статьи 1 Закона о защите персональных данных).

33. К трансграничной передаче относятся:

направление персональных данных Центром в организации, расположенные на территории другого государства, в процессе исполнения договоров иностранной безвозмездной (спонсорской) помощи с нерезидентом;

направление персональных данных в рамках исполнения международных договоров в сфере социального обеспечения;

использование облачной инфраструктуры для обработки персональных данных, когда соответствующие серверы находятся на территории иностранного государства;

хранение персональных данных на Яндекс Диск или Google Диск;

использование Viber или других мессенджеров для передачи персональной информации в связи с профессиональной деятельностью.

34. Порядок трансграничной передачи зависит от того, в какую страну передаются персональные данные:

34.1. на территории которой обеспечен надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных. К ним относятся страны, перечисленные в пункте 1 приказа директора Национального центра защиты персональных данных от 15 ноября 2021 г. № 14*.

Передавать персональные данные в указанные страны можно без каких-либо ограничений и (или) разрешений. При этом оператор обязан соблюдать общие требования к обработке персональных данных (статья 4 Закона о защите персональных данных);

34.2. на территории которой не обеспечен надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных. Иные страны (в том числе США, Китай, Индия) не относятся к странам с надлежащим уровнем защиты персональных данных.

Передавать персональные данные в такие страны запрещено, кроме

случаев, когда:

дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

обработка персональных данных осуществляется в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;

получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

9. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

35. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

36. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа.

---

*Страны с надлежащим уровнем защиты персональных данных: Австрия, Азербайджан, Албания, Андорра, Аргентина, Армения, Бельгия, Болгария, Босния и Герцеговина, Великобритания, Венгрия, Германия, Греция, Грузия, Дания, Ирландия, Исландия, Испания, Италия, Кабо-Верде, Казахстан, Кипр, Кыргызстан , Латвия, Литва, Лихтенштейн, Люксембург, Мальта, Марокко, Мексика, Монако, Нидерланды, Норвегия, Остров Маврикий, Польша, Португалия, Республика Молдова, Российская Федерация, Румыния, Сан-Марино, Северная Македония, Сенегал, Сербия, Словацкая Республика, Словения, Тунис, Турция, Украина, Уругвай, Финляндия, Франция, Хорватия, Черногория, Чешская республика, Швейцария, Швеция, Эстония.

37. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Центром информационных систем и специально обозначенных Центром баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

38. Персональные данные должны храниться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством.

Перечень мест хранения документов определяется Центром.

39. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые Центром персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты

необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

40. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе (удаление, вымарывание).

41. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

10. КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

42. Контроль за исполнением требований настоящей Политики возлагается на ответственных лиц за осуществлением внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Центре.

43. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

44. Субъекты персональных данных, передавшие недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством.

45. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных и защиту обрабатываемых в Центре персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение
к Политике в отношении
обработки персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
___ ___ _____ года рождения
Место жительство (место пребывания):_____
_____
Документ, удостоверяющий личность:_____
идентификационный номер (при наличии) _____
дата выдачи ___ ___ _____
наименование (код) государственного органа, его выдавшего _____
_____
Контактный номер телефона + 375 (___) _____

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З ”О защите персональных данных“ даю согласие
_____
(наименование и место нахождения оператора)
на обработку моих персональных данных:_____
_____
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)
Цель обработки: _____
_____

Обработка персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Срок согласия _____
(срок, на который предоставляется согласие)

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в соответствии со статьей 14 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З ”О защите персональных данных“.

_____ _____ _____
(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*