

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
10 января 2013 г. № 5

**Об утверждении положений о государственных
учреждениях социального обслуживания**

Изменения и дополнения:

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 1 декабря 2017 г. № 82 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/32635 от 20.12.2017 г.) <W21732635>;

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 1 октября 2019 г. № 46 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/34731 от 25.10.2019 г.) <W21934731>;

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 1 июня 2020 г. № 58 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/35548 от 29.06.2020 г.) <W22035548>;

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2020 г. № 108 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/36259 от 20.01.2021 г.) <W22136259>;

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 6 декабря 2022 г. № 82 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/39197 от 22.12.2022 г.) <W22239197>;

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 7 мая 2024 г. № 29 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/41817 от 01.07.2024 г.) <W22441817>

На основании абзаца пятого части четвертой статьи 8 Закона Республики Беларусь от 22 мая 2000 г. № 395-З «О социальном обслуживании», абзаца первого подпункта 7.1 пункта 7 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1589, Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о социальном пансионате общего профиля (прилагается);

Положение о социальном пансионате (отделении) повышенной комфортности (прилагается);

Положение о профильном социальном пансионате (прилагается);

Положение о детском социальном пансионате (прилагается);

Положение о доме сопровождаемого проживания (прилагается);

Положение о территориальном центре социального обслуживания населения (прилагается);

Положение о центре социального обслуживания семьи и детей (прилагается);

Положение о центре социальной реабилитации, абилитации инвалидов (прилагается);

Положение о центре (доме) временного пребывания лиц без определенного места жительства (прилагается);

Положение об организации, подчиненной Министерству труда и социальной защиты, оказывающей социальные услуги (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

М.А.Щеткина

СОГЛАСОВАНО

Министр образования
Республики Беларусь
С.А.Маскевич
09.01.2013

СОГЛАСОВАНО

Министр здравоохранения
Республики Беларусь
В.И.Жарко
10.01.2013

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра финансов
Республики Беларусь
И.С.Шунько
25.01.2013

СОГЛАСОВАНО

Министр внутренних дел
Республики Беларусь
И.А.Шуневич
16.01.2013

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Минского городского
исполнительного комитета
Н.А.Ладутько
15.01.2013

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Брестского областного
исполнительного комитета
К.А.Сумар
10.01.2013

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель председателя
Витебского областного
исполнительного комитета
В.Г.Новацкий
11.01.2013

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Гомельского областного
исполнительного комитета
В.А.Дворник
09.01.2013

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Гродненского областного
исполнительного комитета
С.Б.Шапиро
09.01.2013

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Минского областного
исполнительного комитета
Б.В.Батура
09.01.2013

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Могилевского областного
исполнительного комитета
П.М.Рудник
09.01.2013

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
10.01.2013 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о социальном пансионате общего профиля

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности социального пансионата общего профиля (далее – социальный пансионат).

2. Социальный пансионат является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства, проживающим (пребывающим) в Республике Беларусь, которым оказываются социальные услуги, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда (далее – специальные жилые помещения) предоставляются в социальном пансионате для постоянного или временного, в том числе краткосрочного, проживания (далее – граждане).

Деятельность социального пансионата может осуществляться в форме полустационарного социального обслуживания без предоставления специального жилого помещения.

3. Создание, реорганизация и ликвидация социального пансионата, а также утверждение его структуры и штатной численности осуществляется местным исполнительным и распорядительным органом (далее – учредитель) в порядке, установленном законодательством.

4. Социальный пансионат является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О социальном обслуживании», настоящим Положением и иными актами законодательства.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

5. Основными задачами социального пансионата являются обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания, организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи проживающим гражданам.

6. Основными направлениями деятельности социального пансионата являются:

обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;

удовлетворение потребностей граждан, проживающих в социальном пансионате, в социальных услугах, включенных в перечень социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания, с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218;

предоставление гражданам, проживающим в социальном пансионате, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

оказание помощи в обеспечении граждан техническими средствами социальной реабилитации;

оказание медицинской помощи, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством;

организация досуга граждан, проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

проведение комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса граждан;

обеспечение повышения квалификации работников социального пансионата;

изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции.

Социальный пансионат вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

7. Управление и руководство социальным пансионатом осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.

8. Директор социального пансионата:

осуществляет непосредственное управление социальным пансионатом;

действует от имени социального пансионата без доверенности, представляет социальный пансионат во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом социального пансионата, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание социального пансионата;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников социального пансионата, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников социального пансионата;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам социального пансионата;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками социального пансионата;

утверждает правила внутреннего распорядка социального пансионата;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Исполнение обязанностей директора социального пансионата в случае его временного отсутствия возлагается на заместителя директора.

9. В социальном пансионате могут создаваться отделения:

для граждан, находящихся на постельном режиме;

сопровождаемого проживания;

краткосрочного проживания;

повышенной комфортности;

профильного социального пансионата;

паллиативного ухода;

медицинское;

социальной реабилитации, абилитации инвалидов (для прохождения курса социальной реабилитации, абилитации).

В социальном пансионате могут создаваться иные отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

Отделения социального пансионата функционируют на основании положений о них, утверждаемых директором социального пансионата.

В структуре социального пансионата для организации лечебно-трудовой деятельности, проведения мероприятий по социальной реабилитации, абилитации могут создаваться подсобные сельские хозяйства, иные структурные подразделения, осуществляющие приносящую доход деятельность.

10. Предоставление гражданину специального жилого помещения в социальном пансионате осуществляется в соответствии с Положением о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в социальных пансионатах, в том числе детских,

домах сопровождаемого проживания, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1408.

Социальные услуги оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных Инструкцией о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. № 11.

11. В отношении гражданина, принятого в социальный пансионат, формируется личное дело.

В личное дело включаются заявление о предоставлении специального жилого помещения, копия приказа о зачислении гражданина на стационарное (полустационарное) социальное обслуживание или для прохождения курса социальной реабилитации, а также иные документы, выдаваемые гражданину (в отношении данного гражданина) в соответствии с законодательством.

На каждого гражданина, проживающего в социальном пансионате, оформляется медицинская карта амбулаторного больного (форма 025/у).

12. При вселении гражданина в социальный пансионат составляется опись его имущества в трех экземплярах, один из которых хранится в личном деле, а второй передается гражданину.

При выбытии гражданина по причине смерти социальный пансионат в течение семи рабочих дней с даты смерти информирует местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства умершего гражданина о факте смерти, а также о располагаемых данных об его имуществе, включая сведения о средствах, находящихся на банковских счетах.

13. Организация работы по размещению граждан в специальных жилых помещениях осуществляется с учетом их состояния здоровья, возраста и пола.

14. Финансирование социального пансионата осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
10.01.2013 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о социальном пансионате (отделении) повышенной комфортности

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности социального пансионата (отделения) повышенной комфортности (далее, если не установлено иное, – социальный пансионат).

2. Социальный пансионат является государственным учреждением социального обслуживания (структурным подразделением государственного учреждения социального обслуживания), деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства, проживающим (пребывающим) в Республике Беларусь, которым оказываются социальные услуги, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда

(далее – специальные жилые помещения) предоставляются в социальных пансионатах для постоянного или временного, в том числе краткосрочного, проживания (далее – граждане).

Деятельность социального пансионата может осуществляться в форме полустационарного социального обслуживания без предоставления специального жилого помещения.

3. Создание, реорганизация и ликвидация социального пансионата, а также утверждение его структуры и штатной численности осуществляется местным исполнительным и распорядительным (далее – учредитель) органом в порядке, установленном законодательством.

4. Социальный пансионат является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О социальном обслуживании», настоящим Положением и иными актами законодательства.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

5. Основными задачами социального пансионата являются обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания, организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи проживающим гражданам.

6. Основными направлениями деятельности социального пансионата являются:

обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;

удовлетворение потребностей граждан, проживающих в социальном пансионате, в социальных услугах, включенных в перечень социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания, с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218;

предоставление гражданам, проживающим в социальном пансионате, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания;

оказание медицинской помощи, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством;

осуществление ухода и наблюдения в соответствии с состоянием психического здоровья и особенностями поведения;

обеспечение повышения квалификации работников социального пансионата;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции.

Социальный пансионат вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

7. Управление и руководство социальным пансионатом осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.

8. Директор социального пансионата:

осуществляет непосредственное управление социальным пансионатом;

действует от имени социального пансионата без доверенности, представляет социальный пансионат во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом социального пансионата, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание социального пансионата;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников социального пансионата, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников социального пансионата;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам социального пансионата;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками социального пансионата;

утверждает правила внутреннего распорядка социального пансионата;

принимает в пределах компетенции решения, связанные с организацией деятельности социального пансионата;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Исполнение обязанностей директора социального пансионата в случае его временного отсутствия возлагается на заместителя директора.

9. В социальном пансионате могут создаваться отделения:

для граждан, находящихся на постельном режиме;

краткосрочного проживания;

профильного социального пансионата;

паллиативного ухода;

медицинское.

В социальном пансионате могут создаваться иные отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

Отделения социального пансионата функционируют на основании положений о них, утверждаемых директором социального пансионата.

В структуре социального пансионата для организации лечебно-трудовой деятельности могут создаваться подсобные сельские хозяйства, иные структурные подразделения, осуществляющие приносящую доходность деятельность.

10. Предоставление гражданину специального жилого помещения в социальном пансионате осуществляется в соответствии с Положением о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в социальных пансионатах, в том числе детских, домах сопровождаемого проживания, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1408.

Социальные услуги оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных Инструкцией о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. № 11.

11. В отношении гражданина, принятого в социальный пансионат, формируется личное дело.

В личное дело включаются заявление о предоставлении специального жилого помещения, копия приказа о зачислении на стационарное (полустационарное) социальное обслуживание, а также иные документы, выдаваемые гражданину (в отношении данного) в соответствии с законодательством.

На каждого гражданина, проживающего в социальном пансионате, оформляется медицинская карта амбулаторного больного (форма 025/у).

12. При вселении гражданина в социальный пансионат составляется опись его имущества в трех экземплярах, один из которых передается гражданину.

Деятельность профильного социального пансионата, являющегося социальным пансионатом повышенной комфортности либо имеющего в своей структуре отделение повышенной комфортности, по управлению имуществом гражданина и учету его имущества осуществляется в соответствии с Положением о порядке управления имуществом подопечных, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. № 1677.

При выбытии гражданина по причине смерти социальный пансионат в течение семи рабочих дней с даты смерти информирует местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства умершего гражданина о факте смерти, а также о располагаемых данных об его имуществе, включая сведения о средствах, находящихся на банковских счетах.

13. Граждане размещаются в специальных жилых помещениях в виде одностойной комнаты с санузлом, одностойной комнаты в блоке с санузлом, двухкомнатного блока с санузлом (в том числе на супругов).

Специальные жилые помещения социального пансионата могут оснащаться бытовой техникой.

14. Финансирование социального пансионата осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
10.01.2013 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ о профильном социальном пансионате

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности профильного социального пансионата (далее – социальный пансионат).

2. Социальный пансионат является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства, проживающим (пребывающим) в Республике Беларусь, которым оказываются социальные услуги, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда (далее – специальные жилые помещения) предоставляются в социальном пансионате для постоянного или временного, в том числе краткосрочного проживания (далее – граждане).

Деятельность социального пансионата может осуществляться в форме полустационарного социального обслуживания без предоставления специального жилого помещения.

3. Создание, реорганизация и ликвидация социального пансионата, а также утверждение его структуры и штатной численности осуществляется местным исполнительным и распорядительным органом (далее – учредитель) в порядке, установленном законодательством.

4. Социальный пансионат является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О социальном обслуживании», настоящим Положением и иными актами законодательства.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

5. Основными задачами социального пансионата являются обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания, организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи проживающим гражданам.

6. Основными направлениями деятельности социального пансионата являются:

обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;

удовлетворение потребностей граждан, проживающих в социальном пансионате, в социальных услугах, включенных в перечень социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания, с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218;

предоставление гражданам, проживающим в социальном пансионате, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

осуществление ухода и наблюдения в соответствии с состоянием психического здоровья и особенностями поведения;

оказание помощи в обеспечении граждан техническими средствами социальной реабилитации;

оказание медицинской помощи, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством;

изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции;

обеспечение повышения квалификации работников социального пансионата.

Социальный пансионат вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

7. Управление и руководство социальным пансионатом осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.

8. Директор социального пансионата:

осуществляет непосредственное управление социальным пансионатом;

действует от имени социального пансионата без доверенности, представляет социальный пансионат во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом социального пансионата, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание социального пансионата;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников социального пансионата, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников социального пансионата;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам социального пансионата;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками социального пансионата;

утверждает правила внутреннего распорядка социального пансионата;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Исполнение обязанностей директора социального пансионата в случае его временного отсутствия возлагается на заместителя директора.

9. В социальном пансионате могут создаваться отделения:

постоянного круглосуточного наблюдения;

для граждан, находящихся на постельном режиме;

свободного режима проживания;

краткосрочного проживания;

сопровождаемого проживания;

социального пансионата общего профиля;

медицинское;

паллиативного ухода;

повышенной комфортности;

социальной реабилитации, абилитации инвалидов (для прохождения курса социальной реабилитации, абилитации).

В социальном пансионате могут создаваться иные отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

Отделения социального пансионата функционируют на основании положений о них, утверждаемых директором социального пансионата.

В структуре социального пансионата для организации лечебно-трудовой деятельности, проведения мероприятий по социальной реабилитации, абилитации могут создаваться подсобные сельские хозяйства, иные структурные подразделения, осуществляющие приносящую доходы деятельность.

10. Предоставление гражданину специального жилого помещения в социальном пансионате осуществляется в соответствии с Положением о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в социальных пансионатах, в том числе детских, домах сопровождаемого проживания, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1408.

Социальные услуги оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных Инструкцией о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. № 11.

11. В отношении гражданина, принятого в социальный пансионат, формируется личное дело.

В личное дело включаются заявление о предоставлении специального жилого помещения, копия приказа о зачислении гражданина на стационарное (полустационарное) социальное обслуживание или для прохождения курса социальной реабилитации, абилитации, а также иные документы, выдаваемые в отношении данного гражданина в соответствии с законодательством.

На каждого гражданина, проживающего в социальном пансионате, оформляется медицинская карта амбулаторного больного (форма 025/у).

12. Деятельность социального пансионата по управлению имуществом гражданина и учету его имущества осуществляется в соответствии с Положением о порядке

управления имуществом подопечных, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. № 1677.

При выбытии гражданина по причине смерти социальный пансионат в течение семи рабочих дней с даты смерти информирует местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства умершего гражданина о факте смерти, а также располагаемых данных об его имуществе, включая сведения о средствах, находящихся на банковских счетах.

13. Организация работы социального пансионата по размещению граждан в специальных жилых помещениях осуществляется с учетом их состояния здоровья, возраста и пола.

14. Финансирование социального пансионата осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства труда и
социальной защиты
Республики Беларусь
10.01.2013 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о детском социальном пансионате

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности детского социального пансионата (далее – социальный пансионат).

2. Социальный пансионат является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг детям-инвалидам, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда (далее – специальные жилые помещения) предоставляются в социальных пансионатах для постоянного или временного, в том числе краткосрочного, проживания (далее – граждане).

Деятельность социального пансионата может осуществляться в форме полустационарного социального обслуживания без предоставления специального жилого помещения.

3. Создание, реорганизация и ликвидация социального пансионата, а также утверждение его структуры и штатной численности осуществляется местным исполнительным и распорядительным органом (далее – учредитель) в порядке, установленном законодательством.

4. Социальный пансионат является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О социальном обслуживании», настоящим Положением и иными актами законодательства.

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

5. Основными задачами социального пансионата являются обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального

обслуживания, организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи гражданам, создание для них условий для оказания коррекционно-педагогической помощи и получения специального образования. Образовательный процесс для получения специального образования, оказание коррекционно-педагогической помощи в социальном пансионате организуется учреждением образования по месту нахождения социального пансионата.

6. Основными направлениями деятельности социального пансионата являются:

обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;

оказание медицинской помощи, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством;

организация досуга граждан, проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

проведение комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса граждан;

удовлетворение потребностей граждан, проживающих в социальном пансионате, в социальных услугах, включенных в перечень социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания, с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218;

предоставление гражданам, проживающим в социальном пансионате, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

обеспечение повышения квалификации работников социального пансионата;

изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции;

осуществление воспитательной работы, содействие социализации и социальной адаптации граждан, подготовке их к самостоятельной жизни вне социального пансионата;

взаимодействие с учреждениями образования по вопросам организации образовательного процесса при получении специального образования, оказания коррекционно-педагогической помощи.

Социальный пансионат вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

7. Управление и руководство социальным пансионатом осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.

8. Директор социального пансионата:

осуществляет непосредственное управление социальным пансионатом;

действует от имени социального пансионата без доверенности, представляет социальный пансионат во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом социального пансионата, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание социального пансионата;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников социального пансионата, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников социального пансионата;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам социального пансионата;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками социального пансионата;

утверждает правила внутреннего распорядка социального пансионата;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Исполнение обязанностей директора социального пансионата в случае его временного отсутствия возлагается на заместителя директора.

9. В социальном пансионате могут создаваться отделения:

для граждан, находящихся на постельном режиме;

паллиативного ухода;

сопровождаемого проживания;

краткосрочного проживания;

профильного социального пансионата;

медицинское;

социальной реабилитации, абилитации инвалидов (для прохождения курса социальной реабилитации, абилитации).

В структуре социального пансионата для организации лечебно-трудовой деятельности, проведения мероприятий по социальной реабилитации, абилитации могут создаваться подсобные сельские хозяйства, иные структурные подразделения, осуществляющие приносящую доходы деятельность.

В социальном пансионате могут создаваться иные отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

Отделения социального пансионата функционируют на основании положений о них, утверждаемых директором социального пансионата.

10. Предоставление гражданину специального жилого помещения в социальном пансионате осуществляется в соответствии с Положением о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в социальных пансионатах, в том числе детских, домах сопровождаемого проживания, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1408.

Социальные услуги оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных Инструкцией о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. № 11.

11. В отношении гражданина, принятого в социальный пансионат, формируется личное дело.

В личное дело включаются заявление о предоставлении специального жилого помещения, копия приказа о зачислении гражданина на стационарное (полустационарное) социальное обслуживание или для прохождения курса социальной реабилитации, абилитации, а также иные документы, выдаваемые в отношении данного гражданина в соответствии с законодательством.

На каждого гражданина, проживающего в социальном пансионате, оформляется история развития ребенка (форма 112/у) или медицинская карта амбулаторного больного (форма 025/у).

12. Деятельность социального пансионата по управлению имуществом гражданина и учету его имущества осуществляется в соответствии с Положением о порядке управления имуществом подопечных, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. № 1677.

При выбытии гражданина по причине смерти социальный пансионат в течение семи рабочих дней с даты смерти информирует местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства умершего гражданина о факте смерти, а также о располагаемых данных об его имуществе, включая сведения о средствах, находящихся на банковских счетах.

13. Организация работы по размещению граждан в специальных жилых помещениях осуществляется с учетом их состояния здоровья, возраста и пола.

14. Финансирование социального пансионата осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
10.01.2013 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о доме сопровождаемого проживания

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности дома сопровождаемого проживания.

2. Дом сопровождаемого проживания является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства, проживающим (пребывающим) в Республике Беларусь, которым оказываются социальные услуги, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда (далее – специальные жилые помещения) предоставляются в доме сопровождаемого проживания для постоянного или временного (до одного года) проживания (далее – граждане).

3. Создание, реорганизация и ликвидация дома сопровождаемого проживания, а также утверждение его структуры и штатной численности осуществляется местным исполнительным и распорядительным органом (далее – учредитель) в порядке, установленном законодательством.

4. Исключен.

5. Дом сопровождаемого проживания является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О социальном обслуживании», настоящим Положением и иными актами законодательства.

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОМА СОПРОВОЖДАЕМОГО ПРОЖИВАНИЯ

6. Основными задачами и направлениями дома сопровождаемого проживания являются:

создание и поддержание благоприятных условий для проживания граждан;

оказание гражданам услуги сопровождаемого проживания и иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

обеспечение санитарно-противоэпидемических мероприятий;

оказание помощи в обеспечении граждан техническими средствами социальной реабилитации;

организация досуга граждан, проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции;

изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания.

Дом сопровождаемого проживания вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

7. Управление и руководство домом сопровождаемого проживания осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.

8. Директор дома сопровождаемого проживания:

осуществляет непосредственное управление домом сопровождаемого проживания;

действует от имени дома сопровождаемого проживания без доверенности, представляет дом сопровождаемого проживания во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом дома сопровождаемого проживания, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание дома сопровождаемого проживания;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников дома сопровождаемого проживания, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников дома сопровождаемого проживания;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам дома сопровождаемого проживания;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками дома сопровождаемого проживания;

утверждает правила внутреннего распорядка дома сопровождаемого проживания;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

9. Из числа граждан, проживающих в доме сопровождаемого проживания, может создаваться общественный совет, основным направлением деятельности которого является оказание помощи в работе по организации досуга граждан.

10. Предоставление гражданину специального жилого помещения в доме сопровождаемого проживания осуществляется в соответствии с Положением о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в социальных пансионатах, в том числе детских, домах сопровождаемого проживания, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1408.

Социальные услуги оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных Инструкцией о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными

учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. № 11.

11. В отношении гражданина, принятого в дом сопровождаемого проживания, формируется личное дело.

В личное дело включаются заявление о предоставлении специального жилого помещения, договор найма специального жилого помещения, а также иные документы, выдаваемые гражданину (в отношении данного) в соответствии с законодательством.

12. Финансирование дома сопровождаемого проживания осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
10.01.2013 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальном центре социального обслуживания населения

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности территориального центра социального обслуживания населения (далее – центр).

2. Центр является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого направлена на организацию социального обслуживания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан, лиц без гражданства, проживающих (пребывающих) в Республике Беларусь, которым оказываются социальные услуги (далее – граждане), находящихся в трудной жизненной ситуации, в формах стационарного, полустационарного, дистанционного, срочного социального обслуживания, социального обслуживания на дому и в замещающей семье, а также содействие активизации собственных усилий граждан по предупреждению, преодолению трудной жизненной ситуации и (или) адаптации к ней, осуществление функций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными.

3. Создание, реорганизация и ликвидация центра осуществляется местным исполнительным и распорядительным органом (далее – учредитель) в установленном законодательством порядке.

4. Центр является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь о браке и семье, Законом Республики Беларусь «О социальном обслуживании», настоящим Положением и иными актами законодательства.

5. Структура центра определяется учредителем и включает в себя аппарат управления, подразделения, необходимые для выполнения основных задач и направлений деятельности центра, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

В центре могут создаваться подразделения, обеспечивающие территориальную доступность социальных услуг, – социальные пункты, филиалы.

6. Штатное расписание центра разрабатывается в пределах штатной численности, установленной учредителем, с учетом примерных нормативов численности работников центра.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7. Целью деятельности центра является осуществление на территории соответствующей административно-территориальной единицы организационной, методической и практической деятельности по социальному обслуживанию граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также функций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными.

8. Основные задачи и направления деятельности центра:

участие в отслеживании социально-демографической ситуации и разработке предложений по совершенствованию социального обслуживания населения на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

дифференцированный (по категориям) учет граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, определение необходимых им форм социального обслуживания, видов социальных услуг;

обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания;

удовлетворение потребностей граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социальных услугах, включенных в перечень социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания, с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218;

осуществление функций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными, в соответствии с Положением об органах опеки и попечительства, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. № 1676;

предоставление гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

участие в определении потребности инвалидов в социальной реабилитации, абилитации, а также в подборе мероприятий социальной реабилитации, абилитации и оценке их выполнения;

участие в распределении безвозмездной (спонсорской) помощи в натуральной форме, иностранной безвозмездной помощи, а также помощи (пожертвований), полученной от физических лиц, поступающей в центр;

проведение информационно-просветительной работы по актуальным вопросам социального обслуживания, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными, на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

выявление неблагоприятной для детей обстановки в семье при оказании социальных услуг;

участие в мероприятиях по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки в семье;

участие в профилактических мероприятиях по противодействию домашнему насилию;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания населения в пределах своей компетенции;

подготовка методических материалов на основе практической деятельности центра;

изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания;

подготовка аналитических материалов по вопросам социального обслуживания;

обеспечение повышения квалификации работников центра;

организация оптимальной продолжительности работы отделений, обеспечивающих дневное пребывание инвалидов, с учетом потребностей получателей социальных услуг.

Центр вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

9. Управление и руководство центром осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.

10. Директор центра:

осуществляет непосредственное управление центром;

действует от имени центра без доверенности, представляет центр во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом центра, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание центра;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников центра, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников центра;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам центра;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками центра;

утверждает правила внутреннего распорядка центра;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

11. Исключен.

12. Исключен.

13. Финансирование центра осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

14. Помещения центра благоустраиваются применительно к условиям соответствующего населенного пункта, оснащаются телефонной связью и должны соответствовать установленным санитарным нормам и правилам, гигиеническим нормативам.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
10.01.2013 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре социального обслуживания семьи и детей

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности центра социального обслуживания семьи и детей (далее – центр).

2. Центр является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства, проживающим (пребывающим) в Республике Беларусь, которым оказываются социальные услуги (далее – граждане), находящимся в трудной жизненной ситуации, в формах полустационарного, дистанционного и срочного социального обслуживания, социального обслуживания на дому, а также содействие активизации собственных усилий граждан по предупреждению, преодолению трудной жизненной ситуации и (или) адаптации к ней.

3. Создание, реорганизация и ликвидация центра осуществляются местным исполнительным и распорядительным органом (далее – учредитель) в установленном законодательством порядке.

4. Центр является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О социальном обслуживании», настоящим Положением и иными актами законодательства.

5. Структура центра определяется учредителем и включает в себя аппарат управления, а также структурные подразделения, указанные в пункте 11 настоящего Положения.

6. Штатное расписание центра разрабатывается в пределах штатной численности, установленной учредителем, с учетом примерных нормативов численности работников центра.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7. Целью деятельности центра является осуществление организационной, практической и методической работы по оказанию социальных услуг семьям с детьми, направленных на реализацию собственного потенциала семьи для ее личностного и социального роста.

8. Основные задачи и направления деятельности центра:

мониторинг, анализ и оценка социальной и демографической ситуации, прогнозирование социальных процессов, потребности в социальных услугах и выработка предложений по совершенствованию социального обслуживания семей с детьми;

дифференцированный (по категориям) учет семей с детьми, нуждающихся в социальном обслуживании, определение необходимых им форм социального обслуживания, видов социальных услуг;

комплексное изучение, анализ и практическое решение проблем семей с детьми, их социальный патронат;

обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания;

удовлетворение потребностей граждан (семей), находящихся в трудной жизненной ситуации, в социальных услугах, включенных в перечень социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания, с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218;

предоставление гражданам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

участие в распределении безвозмездной (спонсорской) помощи в натуральной форме, иностранной безвозмездной помощи, а также помощи (пожертвований), полученной от физических лиц, поступающей в центр;

анализ причин и факторов социального неблагополучия семей и детей;

выявление неблагоприятной для детей обстановки в семье при оказании социальных услуг;

участие в мероприятиях по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки в семье;

участие в профилактических мероприятиях по противодействию домашнему насилию;

осуществление информационно-просветительной работы по актуальным вопросам социального обслуживания семей с детьми и социальной политики;

изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта оказания социальных услуг в зависимости от характера нуждаемости и местных социально-экономических и демографических особенностей;

осуществление методической деятельности;

содействие активизации собственных усилий граждан по предупреждению, преодолению трудной жизненной ситуации и (или) адаптации к ней;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

сотрудничество с организациями различной формы собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания населения в пределах своей компетенции;

составление и анализ ведомственной и другой отчетности по направлениям деятельности центра, подготовка аналитических материалов по вопросам социального обслуживания;

подготовка методических материалов на основе практической деятельности центра, изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания;

обеспечение повышения квалификации работников центра.

Центр вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

9. Управление и руководство центром осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.

10. Директор центра:

осуществляет непосредственное управление центром;

действует от имени центра без доверенности, представляет центр во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом центра, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание центра;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников центра, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников центра;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам центра;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками центра;

утверждает правила внутреннего распорядка центра;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

11. В структуре центра могут создаваться следующие структурные подразделения:

отделение первичного приема, информации, анализа и прогнозирования;

отделение социальной адаптации и реабилитации;

отделение срочного социального обслуживания;

отделение помощи в кризисной ситуации;

отделение психологической помощи семье и детям;

отделение дневного пребывания для детей-инвалидов;
отделение социальной помощи на дому;
иные отделения, обеспечивающие реализацию целей, основных задач и направлений деятельности центра.

12. Исключен.

13. Финансирование центра осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

14. Помещения центра благоустраиваются применительно к условиям соответствующего населенного пункта, оснащаются телефонной связью и должны соответствовать установленным санитарным нормам и правилам, гигиеническим нормативам.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
10.01.2013 № 5
(в редакции постановления
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
06.12.2022 № 82)

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре социальной реабилитации, абилитации инвалидов

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности центра социальной реабилитации, абилитации инвалидов (далее – центр).

2. Центр является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого направлена на организацию и оказание социальных услуг в области социальной реабилитации, абилитации гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства, проживающим (пребывающим) в Республике Беларусь, которым оказываются социальные услуги, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – граждане), в форме стационарного и полустационарного социального обслуживания.

3. Создание, реорганизация и ликвидация центра, имущество которого находится в коммунальной собственности, осуществляются местным исполнительным и распорядительным органом.

Создание, реорганизация и ликвидация центра, имущество которого находится в республиканской собственности, осуществляются Министерством труда и социальной защиты по согласованию с Советом Министров Республики Беларусь.

Местный исполнительный и распорядительный орган, Министерство труда и социальной защиты (далее – учредитель) утверждают структуру и штатную численность центра в порядке, установленном законодательством.

4. Центр является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О социальном обслуживании», Законом Республики Беларусь от 30 июня 2022 г. № 183-З

«О правах инвалидов и их социальной интеграции», настоящим Положением и иными актами законодательства.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

5. Основными задачами центра являются содействие формированию, восстановлению и (или) развитию социальных навыков инвалидов, в том числе детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, завершивших освоение содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, что подтверждено свидетельством о специальном образовании (далее, если не указано иное, – инвалиды), включая навыки самообслуживания, коммуникации, самостоятельного проживания, бытовые навыки; оказание инвалидам помощи для преодоления негативных последствий психических состояний, обусловленных инвалидностью, улучшения самочувствия, повышение уровня социальной адаптированности и социального статуса, создание условий для независимого проживания, самореализации и участия в различных сферах жизни общества.

6. Основными направлениями деятельности центра являются:

проведение диагностических мероприятий в целях индивидуального подбора комплекса реабилитационных, абилитационных мероприятий и составление плана социальной реабилитации, абилитации;

проведение комплекса реабилитационных, абилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса граждан в соответствии с профилем центра;

удовлетворение потребностей граждан, проходящих курс реабилитации, абилитации в центре, в социальных услугах, включенных в перечень социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания, с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218;

предоставление гражданам, проходящим курс реабилитации, абилитации в центре, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

осуществление динамического контроля процесса реабилитации, абилитации в период нахождения в центре и формирование рекомендаций в отношении дальнейшей реализации реабилитационных, абилитационных мероприятий;

обучение граждан, проходящих курс реабилитации, абилитации в центре, пользованию техническими средствами социальной реабилитации, обучение самостоятельной ориентации, передвижению, коммуникации с использованием ассистивных устройств и технологий, оказание им помощи в подборе и выдача технических средств социальной реабилитации, ассистивных устройств во временное пользование;

консультирование граждан, проходящих курс реабилитации, абилитации в центре, и членов их семей, а также иных инвалидов по вопросам социальной реабилитации, абилитации в соответствии с профилем центра в пределах своей компетенции;

оказание психологической помощи гражданам, проходящим курс реабилитации, абилитации в центре;

организация досуга граждан, проходящих курс реабилитации, абилитации в центре, развитие творчества, проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

обеспечение повышения квалификации работников центра;

осуществление методической деятельности по вопросам социальной реабилитации, абилитации;

изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания, а также реабилитации, абилитации инвалидов в соответствии с профилем центра;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам, проведения мероприятий в области социальной реабилитации, абилитации;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания, социальной реабилитации, абилитации инвалидов в пределах своей компетенции.

В зависимости от профиля и иных особенностей деятельности центра по решению его учредителя могут предусматриваться иные направления деятельности, обеспечивающие реализацию его основных задач.

Центр вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

7. Управление и руководство центром осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.

8. Директор центра:

осуществляет непосредственное управление центром;

действует от имени центра без доверенности, представляет центр во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом центра, распоряжается имуществом и обеспечивает сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание центра;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников центра, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников центра;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам центра;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками центра;

утверждает правила внутреннего распорядка центра;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Исполнение обязанностей директора центра в случае его временного отсутствия возлагается на заместителя директора.

9. Структура центра определяется учредителем и включает в себя аппарат управления, подразделения, необходимые для выполнения основных задач и направлений деятельности центра, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Положения.

В структуре центра для организации проведения мероприятий по социальной реабилитации, абилитации могут создаваться подсобные сельские хозяйства, иные структурные подразделения, осуществляющие приносящую доходы деятельность.

В центре могут создаваться иные структурные подразделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

Структурные подразделения функционируют на основании положений о них, утверждаемых директором центра.

10. Социальные услуги гражданам, проходящим курс социальной реабилитации, абилитации в центре, оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных Инструкцией о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. № 11.

11. В отношении гражданина, принятого в центр, формируется личное дело с внесением в него документов (копий), представляемых для заключения договора

оказания социальных услуг, а также иных документов, представляемых для прохождения курса реабилитации, абилитации.

12. Финансирование центра осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств местного и (или) республиканского бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
10.01.2013 № 5
(в редакции постановления
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
07.05.2024 № 29)

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре (доме) временного пребывания лиц без определенного места жительства

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности центра (дома) временного пребывания лиц без определенного места жительства (далее – центр).

2. Центр является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого направлена на организацию социального обслуживания лиц без определенного места жительства, утративших социально полезные и родственные связи и оказавшихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица без определенного места жительства), в формах стационарного и полустационарного, срочного социального обслуживания.

3. Создание, реорганизация и ликвидация центра осуществляются местным исполнительным и распорядительным органом (далее – учредитель) в установленном законодательством порядке.

4. Центр является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О социальном обслуживании», настоящим Положением и иными актами законодательства.

5. Структура центра определяется учредителем и включает в себя аппарат управления, подразделения, необходимые для выполнения основных задач и направлений деятельности центра, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

6. Штатное расписание центра разрабатывается в пределах штатной численности, установленной учредителем, с учетом примерных нормативов численности работников центров.

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7. Целью деятельности центра является осуществление на территории соответствующей административно-территориальной единицы организационной и практической деятельности по социальному обслуживанию лиц без определенного места жительства.

8. Основные задачи и направления деятельности центра:

учет лиц без определенного места жительства, обратившихся в центр;

удовлетворение потребности лиц без определенного места жительства в услугах, включенных в перечень социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания, с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218;

предоставление лицам без определенного места жительства иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

участие в распределении (распределение) безвозмездной (спонсорской) помощи в натуральной форме, иностранной безвозмездной помощи, а также помощи (пожертвований), полученной от физических лиц, поступающей в центр;

обеспечение санитарно-противоэпидемических мероприятий в центре;

проведение информационно-разъяснительной работы по актуальным вопросам социального обслуживания лиц без определенного места жительства на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг лицам без определенного места жительства;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания лиц без определенного места жительства;

подготовка методических материалов на основе практической деятельности центра;

изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания лиц без определенного места жительства;

подготовка аналитических материалов по вопросам социального обслуживания лиц без определенного места жительства;

обеспечение повышения квалификации работников центра.

9. Управление и руководство центром осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.

10. Директор центра:

осуществляет непосредственное управление центром;

действует от имени центра без доверенности, представляет центр во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом центра, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание центра;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников центра, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников центра;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам центра;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками центра;

утверждает правила внутреннего распорядка центра;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

11. Финансирование центра осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы

деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

12. Помещения центра благоустраиваются применительно к условиям соответствующего населенного пункта, оснащаются телефонной связью и должны соответствовать установленным санитарным нормам и правилам, гигиеническим нормативам.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
10.01.2013 № 5
(в редакции постановления
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
07.05.2024 № 29)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации, подчиненной Министерству труда и социальной защиты, оказывающей социальные услуги

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок деятельности организации, подчиненной Министерству труда и социальной защиты, оказывающей социальные услуги (далее – организация).

2. Организация является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого направлена на организацию и оказание социальных услуг в области социальной реабилитации, абилитации и медицинской реабилитации, абилитации детям-инвалидам в форме стационарного и полустационарного социального обслуживания.

3. Имущество организации находится в республиканской собственности и принадлежит ей на праве оперативного управления.

4. Создание, реорганизация и ликвидация организации осуществляются Министерством труда и социальной защиты по согласованию с Советом Министров Республики Беларусь в соответствии с Положением о порядке создания унитарных предприятий, учреждений, имущество которых находится в республиканской собственности, их реорганизации и ликвидации, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2004 г. № 913.

Министерство труда и социальной защиты устанавливает штатную численность, согласовывает структуру и штатное расписание организации в порядке, установленном законодательством.

Штатное расписание организации разрабатывается в пределах установленной штатной численности.

5. Организация является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О социальном обслуживании», Законом Республики Беларусь от 30 июня 2022 г. № 183-З «О правах инвалидов и их социальной интеграции», настоящим Положением и иными актами законодательства.

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6. Целью деятельности организации является осуществление организационной и практической работы по реабилитации, абилитации детей-инвалидов в возрасте от 3 до 18 лет с заболеваниями нервной и костно-мышечной систем, следствием которых являются нарушения опорно-двигательного аппарата, направленной на формирование, восстановление и (или) развитие социальных навыков у детей-инвалидов, улучшение самочувствия, повышение уровня социальной адаптированности и социального статуса.

7. Основными задачами и направлениями деятельности организации являются:

подбор комплекса реабилитационных, абилитационных мероприятий и разработка индивидуальных планов реабилитации, абилитации детей-инвалидов с учетом их физического и психологического состояния, соблюдения принципов комплексности, последовательности и преемственности реабилитационных мероприятий;

создание условий для осуществления комплексной реабилитации, абилитации с использованием современных средств и методик;

осуществление социальной реабилитации, абилитации;

осуществление медицинской реабилитации, абилитации;

удовлетворение потребностей граждан, проходящих реабилитацию, абилитацию в организации, в социальных услугах, включенных в перечень социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания, с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218;

проведение культурно-массовых, досуговых, спортивных мероприятий, развитие творчества;

осуществление динамического контроля процесса реабилитации, абилитации в период нахождения в организации и формирование рекомендаций в отношении дальнейшей реализации реабилитационных, абилитационных мероприятий;

обучение детей-инвалидов, проходящих реабилитацию, абилитацию в организации, пользованию техническими средствами социальной реабилитации, обучение самостоятельной ориентации, передвижению, коммуникации с использованием ассистивных устройств и технологий, оказание им помощи в подборе и выдача технических средств социальной реабилитации, ассистивных устройств во временное пользование;

взаимодействие с учреждениями образования по вопросам организации образовательного процесса;

создание условий для комфортного и безопасного пребывания детей-инвалидов и сопровождающих их лиц;

проведение консультативной работы с законными представителями детей-инвалидов по вопросам осуществления реабилитации, абилитации в период прохождения реабилитации, абилитации в организации;

повышение квалификации работников по вопросам реабилитации, абилитации детей-инвалидов;

изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта, новых современных средств и методов реабилитации, абилитации;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам направления деятельности организации.

Организация вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

8. Управление и руководство организацией осуществляет директор, который назначается на должность служащего и освобождается от должности служащего Министром труда и социальной защиты.

9. Директор:

осуществляет непосредственное управление организацией;

действует от имени и в интересах организации без доверенности, представляет ее во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, открывает счета в банках, в том числе валютные в пределах своей компетенции;

распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование в соответствии с законодательством;

вносит в Министерство труда и социальной защиты предложения по структуре и штатному расписанию организации и после согласования утверждает их;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников организации, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников организации;

поощряет работников организации и применяет к ним меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективном договоре с работниками организации;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка организации;

устанавливает состав приемно-консультативной комиссии и мультидисциплинарной бригады организации и определяет порядок организации их работы;

устанавливает форму индивидуального плана реабилитации, абилитации ребенка-инвалида;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Исполнение обязанностей директора в случае его временного отсутствия возлагается на заместителя директора.

10. Структура организации включает в себя аппарат управления, подразделения, необходимые для выполнения основных задач и направлений деятельности организации, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

В структуре организации для проведения мероприятий по социальной реабилитации, абилитации могут создаваться структурные подразделения, осуществляющие приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством.

В организации могут создаваться иные структурные подразделения, обеспечивающие реализацию ее основных задач и направлений деятельности.

Структурные подразделения функционируют на основании положений о них, утверждаемых директором организации.

11. Социальные услуги оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных Инструкцией о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. № 11.

12. В отношении ребенка-инвалида, принятого на реабилитацию, абилитацию в организацию, формируется реабилитационная карта ребенка-инвалида с внесением в нее документов (копий), представляемых для заключения договора оказания социальных услуг, а также иных документов, представляемых для прохождения реабилитации, абилитации.

13. Финансирование организации осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств республиканского бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.